

HR Business Partner*in

Für unseren Fachbereich Finanzen und Organisation in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir ab sofort eine*n HR Business Partner*in (m/w/d) in Vollzeit.

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 875.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner*in für einen unserer Fachbereiche zu sämtlichen Fragestellungen entlang des kompletten Mitarbeiterlebenszyklus
- Eigenverantwortliche Erstellung von Verträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für den zu betreuenden Fachbereich
- Mit- und Zusammenarbeit mit dem gesamten HR-Team in verschiedenen HR-Projekten

Ihr Profil:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich.
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrungen in der administrativen Mitarbeitendenbetreuung.
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung mittels DATEV-LODAS.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise aus.
- Sie sind kommunikationsstark und haben ein sympathisches und kollegiales Auftreten.



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle
Kathrin Walter
Teamleitung Personalbüro/Personalwesen

Tel. +49 (0)30.284 984 11 45

Unser Angebot:

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten und tollen Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden pro Woche
- individuelle berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- umfangreiche Zusatzangebote z.B. Jobticket, Jobrad, Gesundheitspräventionsprogramme, Sabbatical

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter www.nabu.de/jobs/hrbusinesspartner beschriebene Vorgehensweise.